

به نام خدا  
ریاست جمهوری



شیوه نامه اجرایی اعطای تسهیلات تشویقی به سپرده قرض الحسنه یارانه سرپرست خانوار

## "طرح یارانه"

تهیه کننده:	معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی
تنظیم و ثبت:	مدیریت تجهیز منابع مدیریت فناوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت
شماره ی سند:	اداره تحول دیجیتال ۱۰۵-۷-۷۰۴۱
نسخه:	۳
تاریخ ابلاغ:	۹۶/۰۲/۱۸
تاریخ بازنگری ۱:	۹۹/۰۹/۰۳
تاریخ بازنگری ۲:	۱۴۰۱/۰۲/۲۰
تصویب کننده:	مقام محترم مدیرعامل

## فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	ماده یک: تعاریف
۴	ماده دوم: گردش کار
۵	ماده سوم: تسهیلات پرداختی
۵	ماده چهارم: سایر موارد

نظر به اهمیت و ضرورت تجهیز منابع صندوق و با عنایت به رهنمودهای مقام محترم مدیرعامل در راستای تأمین منابع مالی و استفاده بهینه از سپرده‌های قرض‌الحسنه مردمی و ارایه تسهیلات اشتغال و غیر اشتغال به عموم جامعه، مستلزم حفظ و تقویت روابط بین صندوق و مشتریان می‌باشد. به منظور ترویج و توسعه فرهنگ قرض‌الحسنه و فرهنگ‌سازی پس انداز و ارایه خدمات مطلوب به دارندگان حساب‌های قرض‌الحسنه، صندوق کارآفرینی امید اقدام به ارایه طرح اعطای تسهیلات قرض‌الحسنه اشتغال و غیر اشتغال از محل پس انداز انتقال یارانہ سرپرست خانوار نموده است بدین منظور این شیوه نامه جهت اجرای هماهنگ و یکسان در سراسر کشور تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

## ماده ۱- تعاریف

در این شیوه نامه واژگان و اصطلاحات در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

(أ) صندوق: صندوق کارآفرینی امید می‌باشد.

(ب) احراز هویت: احراز هویت در اشخاص حقیقی همانا تشخیص و حصول اطمینان از اصالت شخص است و به عبارت دیگر متصدیان امر می‌بایست یقین حاصل نمایند، شخصی که برای یک اقدام حقوقی در محل صندوق حاضر گردیده در واقع همان کسی است که مدارک هویت خود را ارائه نموده است.

(ج) سپرده‌گذار: کلیه اشخاص حقیقی که اقدام به افتتاح حساب سپرده قرض‌الحسنه در شعب صندوق می‌نمایند.

(د) قرض‌الحسنه: عقدی است که به موجب آن صندوق (به عنوان قرض دهنده) مبلغ معینی را طبق شرایط مقرر در این دستورالعمل به اشخاص حقیقی (به عنوان قرض گیرنده) به صورت قرض واگذار نماید.

(ه) یارانہ: بطور کلی کمک رایگان و اعانه (مالی) دولت به مردم در زمان‌های معین است و عبارت است از نوعی حمایت دولت از قشر خاصی (در برخی موارد کل جامعه)، در دوره‌های زمانی خاص یا اضطراری، به منظور تأمین رفاه اجتماعی از طریق کاهش هزینه‌ها.

(و) گروه هدف: تمامی افراد سرپرست خانواری که یارانہ از دولت دریافت می‌نمایند و به جهت ایجاد اشتغال و رفع احتیاجات ضروری خود نیاز به تسهیلات قرض‌الحسنه دارند.

ز) حساب سپرده قرض الحسنه واریز یارانه (طرح یارانه): حسابی است که از سوی اشخاص حقیقی سرپرست خانوار جهت واریز یارانه نزد شعب صندوق افتتاح شده و دارای گردش واریز و قابل برداشت می باشد و در سرفصل سپرده قرض الحسنه پس انداز انتقال یارانه با کد ۷۸۲ افتتاح می گردد.

## ماده ۲- گردش کار

۱. احراز هویت اشخاص حقیقی (سرپرست خانوار) و تکمیل فرم انتقال حساب یارانه از سایر بانکها به شعب صندوق.
۲. افتتاح حساب نزد شعب صندوق و واریز ماهیانه مبلغ یارانه دولت به حساب فرد سرپرست خانوار. تبصره ۱- این مبلغ می بایست به صورت ماهیانه و مستمر در دوران عضویت به حساب قرض الحسنه سرپرست خانوار نزد صندوق واریز گردد و غیر قابل تغییر در سامانه رفاهی دولت می باشد. تبصره ۲- علاوه بر مبلغ یارانه دولت، افراد در صورت تمایل می توانند ماهیانه مبلغی را به این حساب واریز نمایند تا از امتیازها و مزایای بیشتری برخوردار باشند.
- ۳- تبصره ۳- از ابتدای تاریخ گشایش حساب سپرده انتقال یارانه، تا قبل از ۶ ماه هیچگونه تعهدی جهت اعطای تسهیلات برای مشتری انجام نخواهد شد.
۳. کاربران شعب و یا دفاتر صندوق در زمان تشکیل پرونده تسهیلات (طرح انتقال یارانه) می بایست حساب سپرده ویژه تسهیلات با کد ۷۹۱ را نیز افتتاح و کارت نقدی مربوطه را به مشتری تحویل نمایند.
۴. اطلاع رسانی به مشتریان به روش های گوناگون مانند نصب پوستر در محل صندوق، چاپ بروشور، ارسال پیامک، و غیره) از سوی رؤسای شعب و دفاتر انجام می پذیرد.
۵. افراد با مراجعه به شعب یا دفاتر صندوق نسبت به کسب اطلاعات از وضعیت امتیازات و نوبت بندی سپرده خویش و ارائه درخواست تسهیلات از محل سپرده گذاری این طرح اقدام نماید. همچنین صندوق براساس امتیاز سپرده، میزان تسهیلات و دوره بازپرداخت را پیامک می کند.
۶. کاربران شعب و دفاتر صندوق براساس دستورالعمل اعطای تسهیلات به شماره سند ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ نسبت به تشکیل، تکمیل پرونده و اخذ تضامین اقدام می نمایند.
- تبصره ۴- حساب سپرده یارانه به شرط پوشش اقساط وام، می تواند به عنوان ضمانت وام محسوب شود و در صورت کسری ضمانت، صندوق مطابق با دستورالعمل های جاری خود ضمانت اخذ می نماید.
۷. پرداخت اقساط تسهیلات سپرده واریز یارانه همانند سایر وامها از طریق کارت نقدی سپرده ویژه تسهیلات در کد ۷۹۱ و به صورت برداشت خودکار اقساط انجام خواهد پذیرفت.
۸. بیمه نمودن تسهیلات حق عضویت همانند سایر وامها الزامی نمی باشد.

### ماده ۳- تسهیلات پرداختی

أ) پرداخت تسهیلات اشتغال و غیر اشتغال به شرح جدول زیر انجام می پذیرد:

۱. اشتغال (وجوه مردمی). (کد ۵۲۵). (حداکثر مبلغ تسهیلات ۱ میلیارد ریال با اقساط ۶۰ ماهه)؛

۲. غیر اشتغال (وجوه مردمی). (کد ۵۲۴). (حداکثر مبلغ تسهیلات ۵۰۰ میلیون ریال با اقساط ۳۶ ماهه)؛

نوع تسهیلات	ضریب پرداخت (حداکثر)	حداکثر مبلغ تسهیلات (ریال)	حداقل زمان امتیازدهی (ماه)	حداکثر مدت بازپرداخت (ماه)
اشتغال	۲ برابر معدل ایجاد شده در سیستم	۱ میلیارد	۶	۶۰
غیر اشتغال	۱ برابر معدل ایجاد شده در سیستم	۵۰۰ میلیون	۶	۳۶

### ماده ۴- سایر موارد

۱-۴ در این شیوه نامه اعطای تسهیلات منوط به داشتن حساب در این سرفصل و ارائه درخواست و تأیید آن توسط شعب می باشد.

۲-۴ استفاده مجدد از تسهیلات به شرط خوش حسابی و واریز یارانه به صورت مستمر و تسویه وام قبلی امکان پذیر خواهد بود.

۳-۴ صندوق مطابق دستورالعمل بانک مرکزی، هیچ تعهدی در خصوص اعطای تسهیلات به افرادی که دارای مانده معوقات و چک برگشتی در شبکه بانکی کشور هستند ندارد.

۴-۴ پرداخت تسهیلات به مشتریانی که در سایر کدهای تسهیلاتی (کدهای وجوه مردمی) مانده بدهکار دارند منوط خوش حسابی خواهد بود.

۵-۴ تفسیر مفاد این شیوه نامه و تصمیم گیری درباره موارد پیش بینی نشده خارج از این شیوه نامه بر عهده مدیرعامل و معاونت تجهیز و تخصیص منابع مالی می باشد.

۶-۴ این شیوه نامه در تمامی استانهای سراسر کشور به صورت هماهنگ و یکسان اجرا خواهد شد.

۷-۴ این شیوه نامه در ۴ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۸ و به تصویب مدیرعامل محترم رسیده و در اداره تشکیلات و روش ها به شماره ۷۰۴۱-۷-۱۰۵ ثبت گردید. و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۰ مورد بازنگری قرار گرفته، و از تاریخ ابلاغ برای کلیه واحدهای مرتبط لازم الاجرا است.